



QUATSCH COMEDY CLUB _ BERLIN

HYGIENEKONZEPT



ZIEL DES HYGIENEKONZEPTS

Das Hygienerahmenkonzept für Events führt grundlegende Hygiene- und Schutzmaßnahmen für Veranstaltungen im Quatsch Comedy Club auf und dient als Leitfaden für sichere Veranstaltungen in unserem Club während der Corona-Pandemie.

Dieses intern durch den Quatsch Comedy Club Berlin erstellte Leitsystem (Sicherheits- und Hygienekonzept) gewährleistet die sichere Durchführung von Veranstaltungen und Zusammenkünften im Innenraum mit bis zu 130 Personen unter COVID-19.

Mit diesem System wird während jeder Phase des Veranstaltungsbetriebs die Sicherheit trotz veränderter Pandemie bedingter Umstände unter Berücksichtigung der Empfehlungen zum Infektionsschutz des RKI (Robert-Koch-Instituts) und des BMAS (Bundesministerium Arbeit und Soziales), der zuständigen Arbeitsschutzbehörden und Berufsgenossenschaften, garantiert.

Mit Sicherheit lustig!



**Mund- und Nasenschutz
im Club tragen**
Am Platz darf er
abgesetzt werden



**Hände
desinfizieren**



**Abstand
halten**



**Mindestens 30 Sekunden
Hände waschen!**



**Den Anweisungen des
Quatsch-Teams folgen**

Viel Spaß!



MIT ABSTAND LUSTIG



Sicherheits- und Hygienekonzept

Für Veranstaltungen und Zusammenkünfte im Innenraum des Quatsch Comedy Club Berlin unter Einhaltung der Abstandsregeln mit bis zu 140 Personen ab Wiedereröffnung am 06.08.2020

Zweck des Hygienekonzepts

Der Quatsch Comedy Club Berlin führt Stand-Up-Comedy Vorstellungen auf, die im Rahmen der geltenden Bestimmungen zum Infektionsschutz für Mitarbeiter*innen, Publikum und Künstler*innen realisierbar sind.

Dieses intern durch den Quatsch Comedy Club Berlin erstellte Sicherheits- und Hygienekonzept gewährleistet die sichere Durchführung von Veranstaltungen und Zusammenkünften im Innenraum mit bis zu 140 Personen unter COVID-19.

Mit diesem System wird während jeder Phase des Veranstaltungsbetriebs die Sicherheit trotz veränderter Pandemie bedingter Umstände unter Berücksichtigung der Empfehlungen zum Infektionsschutz des RKI (Robert-Koch-Instituts) und des BMAS (Bundesministerium Arbeit und Soziales), der zuständigen Arbeitsschutzbehörden und Berufsgenossenschaften, garantiert.

Zum Schutz unserer Gäste sowie unserer Mitarbeiter*innen und Comedians/ Comediennes vor einer Ausbreitung des COVID-19 Virus verpflichten wir uns, die folgenden Infektionsschutzgrundsätze und Hygieneregeln einzuhalten.



VERANSTALTUNGSKONZEPT

Kurzbeschreibung

Der Quatsch Comedy Club ist ein Unterhaltungstheater im Untergeschoß des Friedrichstadt-Palastes in Berlin-Mitte. Ziel der Veranstaltung ist die Unterhaltung der Gäste. Die Gäste kommen üblicherweise zu jeweils einem Drittel aus Berlin, dem Umland und den weiteren Bundesländern. In der jetzigen Zeit werden allerdings hauptsächlich Gäste aus Berlin erwartet. Der Betrieb verfügt über eine Gaststättenkonzession.

Wir spielen ein wöchentlich wechselndes Comedy-Programm bei dem jeweils fünf Comedians als Solisten und immer nacheinander auftreten. Die Shows finden Donnerstag bis Sonntag statt. Darüber hinaus können Montags bis Mittwochs Gastspiele stattfinden, für die dieses Konzept genauso gilt. Für Fremdvermietungen wird jeweils ein eigenes Schutzkonzept erstellt.

- ▶ **Veranstaltungsart:** COMEDY - Mix Shows
- ▶ **Veranstalter:** Serious Fun GmbH
- ▶ **Veranstaltungsdatum:** regelmäßig Donnerstags bis Sonntags
- ▶ **Veranstaltungszeitraum:** Donnerstags 18.45 Uhr bis 23.00 Uhr | Freitags 18.45 Uhr bis 01.00 Uhr | Sonntags 15.45 Uhr bis 22.00 Uhr
- ▶ **Gästeanzahl:** max. 140 Gäste
- ▶ **Räumlichkeiten:** Theaterraum mit Parkett und Rang, Foyer, Rangfoyer
- ▶ **Bestuhlungsart:** Bistrobestuhlung mit Tischen, Barhockern
- ▶ **Saalplan:** üblicher Plan mit 318 Plätze, reduziert auf 140 Plätze mit 1,5m Abstand zwischen den Personen
- ▶ **Mund-Nasen-Bedeckung:** Pflicht beim Gehen und Stehen, am Sitzplatz kann die Maske abgenommen werden.
- ▶ **Gastronomie:** Selbstzahler | Bedienung direkt amTisch | kein Service über den Tresen
- ▶ **Rückverfolgbarkeit:** Datenerfassung nach §2 durch Personalliste am Sitzplatz



ANSPRECHPARTNERINNEN **SERIOUS FUN GMBH**

Unsere Ansprechpartnerinnen für den Infektions-, Hygiene- und Arbeitsschutz

Iris Bohn	Clubmanagement	030/ 27 87 90 40
Petra Groll	Abendspielleitung	030/ 23 26 24 38
Sonia Guha Thakurta	Gastronomie	030/ 44 72 74 57

Am Veranstaltungstag ist die jeweils diensthabende Abendspielleitung für die Umsetzung der Schutzmaßnahmen im Besucherbetrieb verantwortlich.

Anschrift Firma

Serious Fun GmbH, Reinhardtstraße 6, 10117 Berlin

Anschrift Veranstaltungsstätte

Quatsch Comedy Club, Friedrichstraße 107, 10117 Berlin



ANSPRECHPARTNER:INNEN MIETFIRMA

Weisungsbefugte.r Ansprechpartner:in für die oben benannte Veranstaltung

Name	Funktion	Email-Adresse	Telefonnummer
------	----------	---------------	---------------

Am Veranstaltungstag ist die benannte Person für die Umsetzung der Schutzmaßnahmen bei den Fremdgewerken zuständig.

Anschrift Firma



HYGIENE MASSNAHMEN

1. Hygienemaßnahmen
2. Angepasster Raumplan mit Abstand
3. Bewegungsfläche Gäste
4. Personalbriefing
5. Reinigungsplan
6. Rückverfolgbarkeit
7. Bühne, Technik
8. Backstageregeln
9. Haftung

Platzkapazität in den einzelnen Flächen

Innenraum Theatersaal inkl. Bühne, Barraum
113,05 qm Gesamtfläche

304,66 qm Bestuhlungsfläche

max 140 Personen

86,76 qm Theaterfoyer

max 20 Personen

18,56 qm Treppe

max 4 Personen



1. HYGIENEMASSNAHMEN

Angepasster Raumplan

Mindestabstand zwischen zwei Gruppen ist immer 1,5m. Maximal werden 6 befreundete Personen mit verringertem Absatz an einem Tisch zugelassen. Durch ein Wegeleitsystem wird Begegnungen untereinander verringert.

Pflicht zum Tragen Mund-Nasen-Schutzes

Unser Personal zu jeder Zeit einen Mund-Nasen-Schutz. Ausnahmen gibt es nur an Orten, die mit einem Plexiglas gesichert sind. Gäste tragen einen Mund-Nasen-Schutz auf beim Gehen und Stehen. Am Platz darf die Maske abgenommen werden.

Handhygiene

An jeden Ein- und Ausgang sowie im Saal und im Sanitärbereich werden ausreichend Desinfektionsspender platziert. Für die Mitarbeiter:innen stehen ebenfalls genügend Handhygienemittel zur Verfügung. Genutzt wird das Desinfektionsmittel TANA APESIN SPRAY F.

Lüften

Der Theaterraum und der Backstagebereich werden regelmäßig gelüftet

Steuerung des Zugangs

Der Zugang zum Theater wird geleitet, so dass Warteschlangen möglichst vermieden werden. Wo das nicht möglich ist wird auf den Mindestabstand durch geschultes Personal geachtet. Bodenmarkierungen erleichtern die Orientierung vor dem Einlass und der Theaterkasse.

Verstärktes Reinigen und Desinfizieren

Die Reinigung des Theaters findet verstärkt statt. Sämtliche Handkontaktflächen werden zusätzlich am Abend desinfiziert.



1. HYGIENEMASSNAHMEN

Information

Gäste werden beim Kauf eines Tickets auf unsere Hygienemaßnahmen und Verhaltensregeln hingewiesen, Mitarbeiter:innen und Künstler:innen erhalten diese Information durch ein gesondertes Briefing bzw. Anschreiben und Aushang. Personen mit erhöhtem Risiko wird empfohlen nicht an der Veranstaltung teilzunehmen. Personen mit Fieber- und Atemwegserkrankungen gewähren wir keinen Zugang zu unseren Räumen. Das gilt auch für das Personal und weitere Gewerke.

Reduzierung der Kontaktmöglichkeiten

Die Kontakte unterhalb des Personals wurde durch Wegeleitsysteme und Arbeitsbereiche reduziert.

Kontakte mit anderen Gästen werden ebenfalls durch ein Wegeleitsystem reduziert. Bis auf Weiteres wird auch auf die Theaterpause verzichtet um Warteschlange im Sanitärbereich zu vermeiden. Ebenfalls verzichten wir auf die Garderobenabgabe.

Im Backstagebereich halten sich lediglich unmittelbar an der Produktion beteiligte Mitarbeiter auf. Das Künstlercatering wird im Vorfeld aufgebaut, die Künstler versorgen sich an einer Cateringstation ansonsten selbst. An den Toiletten gibt es Abstandsmarkierungen und Tensatoren. Für Raucher gibt es ein Einbahnstraßensystem.

Kontaktnachverfolgung

Alle Besucher:innen werden vor Ort mit privaten Kontaktdaten (Vor- und Familienname, Telefonnummer und E-Mail Adresse) registriert. Anwesenheitszeiten und Tischnummern werden erfasst.

Hygienebeauftragte

Während des gesamten Veranstaltungsablaufes ist eine verantwortliche Person (Hygienebeauftragte.r) vor Ort

2. SAALPLANANPASSUNG

ALLE GÄSTE HABEN FESTZUGEWIESENE PLÄTZE

ES WERDEN MAX. 6 PERSONEN AUS FREMDEN HAUSHALTEN
ZUSAMMENGESSETZT

ZWISCHEN DEN EINZELNEN GRUPPEN BESTEHT MINDESTENS EIN ABSTAND
VON 1,50M

AM BODEN SIND MARKIERUNGEN FÜR DIE GEHBEREICHE ANGEBRACHT

AUF DIE BARHOCKER IM SEITLICHEN RANG WIRD VERZICHTET



2. BESTUHLUNGSPLAN SHOW

MAX. 130 PLÄTZE



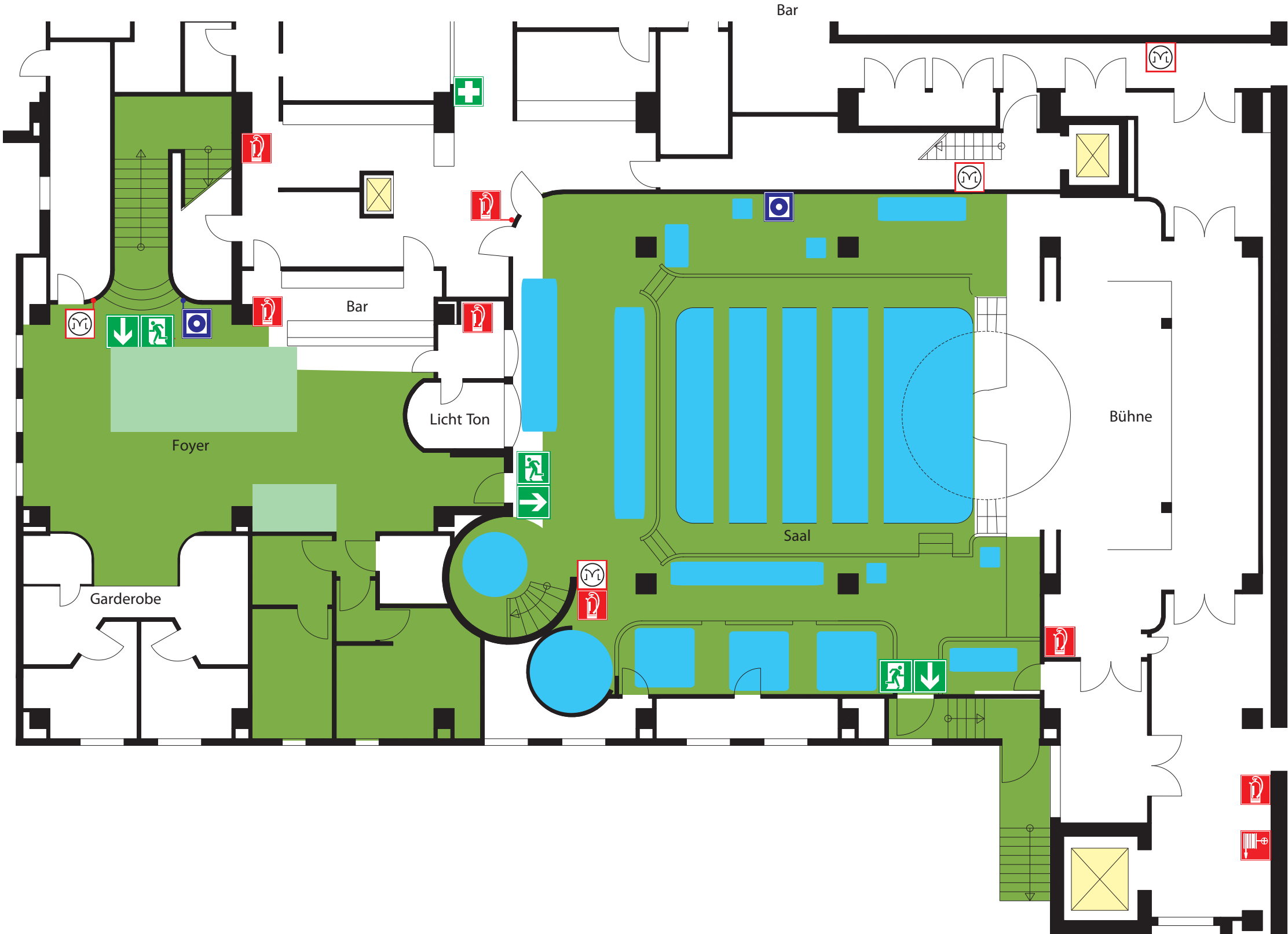


3. BEWEGUNGSFLÄCHE GÄSTE

- ▶ Während des Einlasses und des Auslasses wird der Zugang zu den Theaterraum im Einbahnstraßensystem genutzt. Die Notausgänge werden als zusätzliche Ausgänge genutzt.
- ▶ Die Türen bleiben während der Vorstellung geöffnet.
- ▶ Der Vorplatz des Friedrichstadt-Palastes dient als Wartebereich. Abstandsmarkierungen und Personal sorgt für die Einhaltung der AHA Regeln.
- ▶ Die Ticketkontrolle erfolgt kontaktlos.
- ▶ Personenbezogenen Daten werden am Einlass erhoben.
- ▶ Auf eine Garderobenabgabe wird verzichtet.
- ▶ Auf eine Pause wird verzichtet um Begegnungen zwischen den Gästen zu reduzieren.
- ▶ Das Foyer leiten Tensatoren den Gast zur Abendkasse und zum Einlass.
- ▶ Die Warteschlange an der Toiletten wird durch Tensatoren geregelt. Personal kontrolliert zusätzlich den Zugang. Anweisungen zur Hygiene hängen aus. Es wird zusätzlich gereinigt und desinfiziert.

WEGELEITSYSTEM

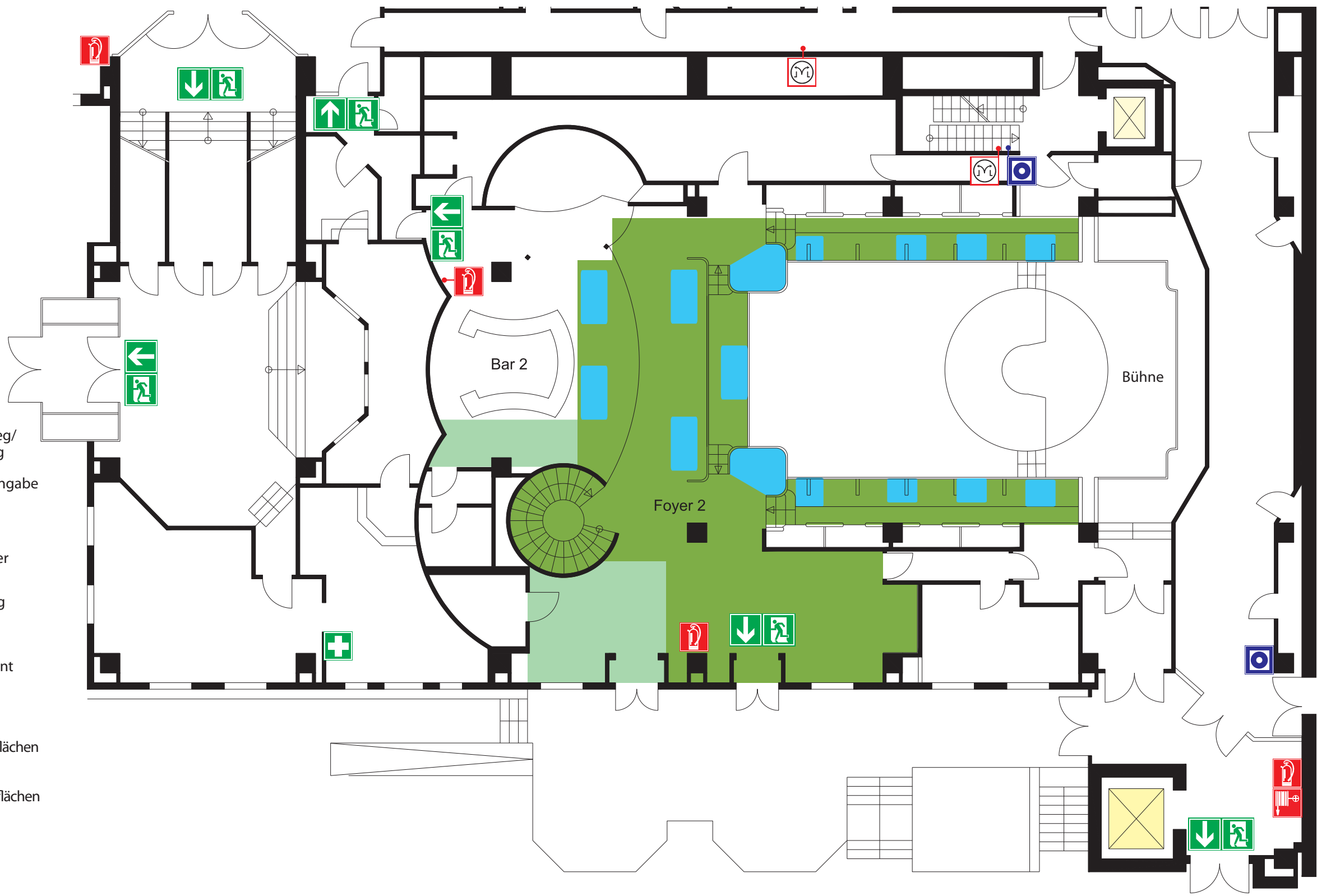
- Legende:
- Rettungsweg/ Notausgang
 - Richtungsangabe
 - Hausalarm
 - Feuerlöscher
 - Auslösung Rauchabzug
 - Erste Hilfe
 - Wandhydrant
 - Sitzflächen
 - Aufenthaltsflächen
 - Bewegungsflächen



WEGELEITSYSTEM

Legende:

-  Rettungsweg/ Notausgang
-  Richtungsangabe
-  Hausalarm
-  Feuerlöscher
-  Auslösung Rauchabzug
-  Erste Hilfe
-  Wandhydrant
-  Sitzflächen
-  Aufenthaltsflächen
-  Bewegungsflächen





4. PERSONALBRIEFING

Generelles Briefing

Alle Mitarbeiter*innen haben sich um Ihren jeweils festgelegten Aufgaben zu kümmern, der Kontakt zu den Besuchern ist auf das Minimum zu reduzieren. Die Anwesenheits- und Arbeitszeit der einzelnen Mitarbeiter wird täglich dokumentiert, Teil der Dokumentation ist auch der jeweilige Tätigkeitsbereich des Mitarbeiters.

Das interne Wegeleitsystem Mitarbeiter*innen, Arbeitsschutzrichtlinien unter COVID-19 gemäß BMAS (Bundesministerium Arbeit und Soziales) ist zu jeder Zeit zu berücksichtigen und einzuhalten.

Jeder Mitarbeiter wird in die nachfolgenden festgelegten Aufgaben und Schutzmaßnahmen ausführlich eingewiesen. Die Teilnahme an der Unterweisung wird schriftlich festgehalten und durch die jeweilige Unterschrift bestätigt.

Ebenfalls wird jedem Mitarbeiter die Nutzung der Corona-Warn-APP empfohlen.

Ticketkasse

Bei Verlassen der Kassen wird ein Mund-Nasen-Schutz getragen.

Zu Gästen und anderen Mitarbeiter:innen wird generell ein Abstand von 1,5m eingehalten.

Hygieneregeln werden eingehalten.

Besucher werden über die Hygieneregeln informiert, auf das richtige Besucherverhalten wird geachtet.

Gastronomie

Das Servicepersonal trägt durchgehend einen Mund-Nasen-Schutz. Die Arbeitsflächen und -bereiche werden vor und nach der Nutzung gereinigt und desinfiziert.

In der Küche besteht zusätzlicher Schutz durch mit Plexiglas abgetrennt Bereiche.

Geschirr und Gläser werden ausschließlich maschinell bei 60 Grad gewaschen.

Getränkemarken sind einlaminiert und werden nach Gebrauch desinfiziert.

Übermäßiger Alkoholkonsum wird unterbunden.

Alle Mitarbeiter:innen werden täglich gebrieft.



4. PERSONALBRIEFING

Generelle Schutzvorkehrungen des Personals:

Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes

Einhalten von Hygieneregeln

Zu Gästen und anderen Mitarbeiter:innen wird generell ein Abstand von 1,5m eingehalten.

Hygieneregeln werden eingehalten.

Besucher werden über die Hygieneregeln informiert, auf das richtige Besucherverhalten wird geachtet.

Verstöße werden der Abendregie gemeldet.

Kontrolle des Besucherstroms

Kontrolle und Koordinierung der Toilettennutzung

Kontrolle der Kontaktformulare

Kontaktlose Ticketkontrolle

Verstärktes Reinigen und Desinfizieren

Desinfizieren der eigenen Arbeitsmaterialien

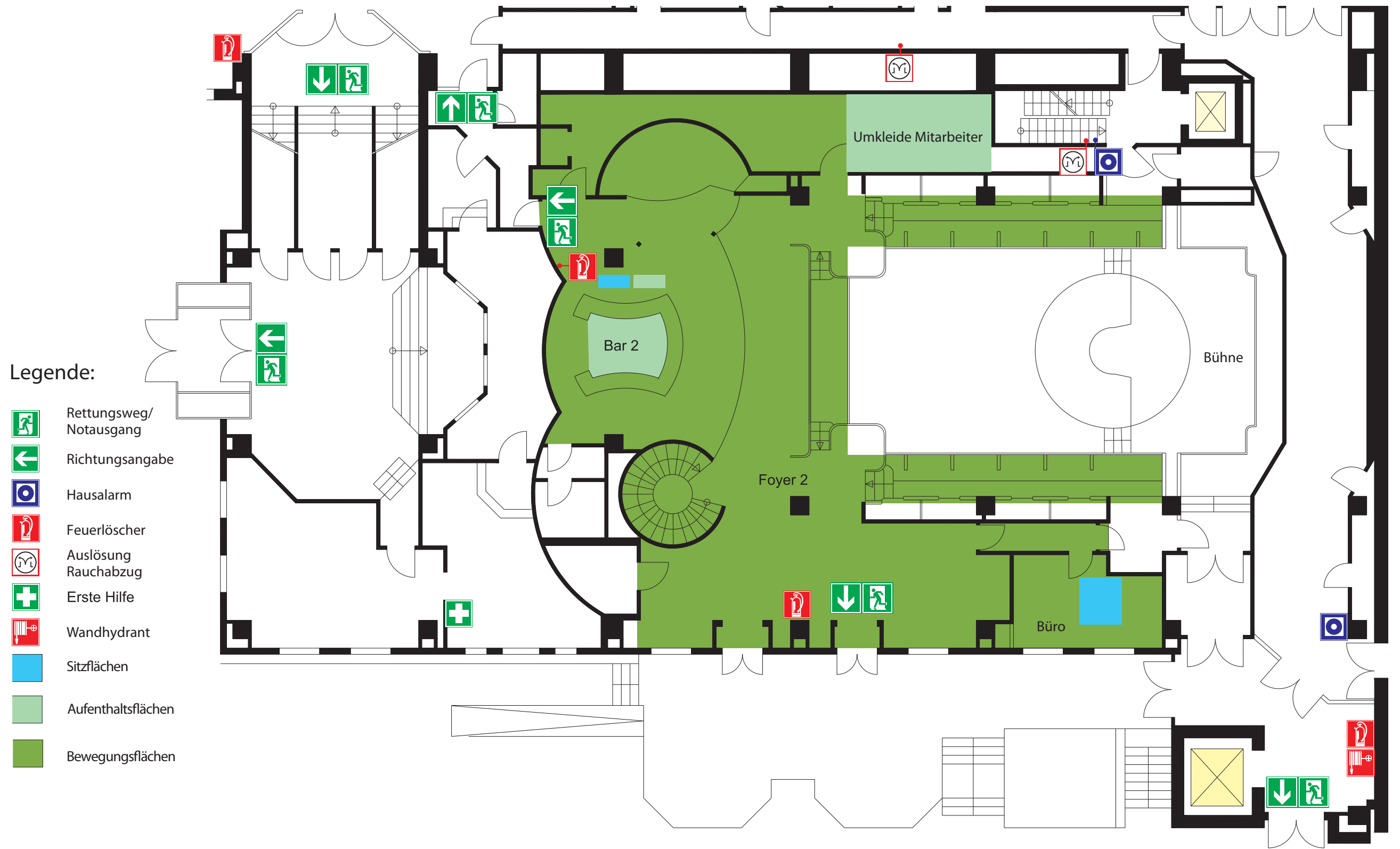
WEGELEITSYSTEM

Legende:

-  Rettungsweg/ Notausgang
-  Richtungsangabe
-  Hausalarm
-  Feuerlöscher
-  Auslösung Rauchabzug
-  Erste Hilfe
-  Wandhydrant
-  Sitzflächen
-  Aufenthaltsflächen
-  Bewegungsflächen



WEGELEITSYSTEM





5. REINIGUNGSPLAN

Reinigungsplan

Es existiert ein gesonderter Reinigungsplan organisiert nach Reinigungsbereichen und Frequenz der Reinigung.

Reinigungsmittel

Die verwendeten Reinigungsmittel sind Tara Apennin Spray F und Mirkozid AF wipes.

Kontrolle der Reinigung

Die einzelnen Bereiche sind personell zugeordnet. Die Aufgaben werden vom/von der Abteilungsleiter:in täglich koordiniert und mit einer Checkliste kontrolliert.

Reinigungsfirma

Nach jeder Show wird das Theater von der Reinigungsfirma GRG professionell gereinigt. Zusätzlich wird vor der ersten Show der Woche das Theater an den neuralgischen Flächen noch einmal desinfiziert.



6. RÜCKVERFOLGBARKEIT, KOMMUNIKATION

Kommunikation Kommunikation vor dem Besuch

Aktive und frühzeitige Kommunikation mit den Gästen zu Hygieneregeln und FAQs

Kommunikation vor Ort

Deutlich sichtbarer Aushang der Hygieneregeln über Monitore, Banner, Plakate

Lautsprecher Ansagen mit Sicherheitshinweisen während Einlass, Pause und Auslass

Info Counter als Anlaufpunkt für Rückfragen der Gäste

Rückverfolgbarkeit nach §2a CoronaSchVO

Die Veranstaltungsleitung stellt sicher, dass alle im Theater anwesenden Personen (Gäste, Mieter, Künstler, Produktionsmitarbeiter, Besucher usw. mit deren Einverständnis mit Name, Adresse und Telefonnummer sowie Zeitraum des Aufenthaltes schriftlich erfasst wird.

Die besondere Rückverfolgbarkeit der Gäste nach §2a Abs 2 wird durch einen Sitzplan erfasst

Die Daten werden für 4 Wochen nach aktuellen Datenschutzrichtlinien gespeichert.



7. TECHNIK UND BÜHNE

Mikrofone

Die Mikrofone sind personalisiert und werden vor und nach Gebrauch durch den Techniker desinfiziert.

Soundcheck

Es findet ein gestaffelter Soundcheck statt zur Vermeidung von Kontakten,

Auftritt

Es ist jeweils nur ein Comedian auf der Bühne. Nur zur Moderation befindet sich der Moderator ebenfalls auf der Bühne, der Abstand von 1,5m bleibt gewahrt.
Auf- und Abtritte von Moderator und Comedians sind getrennt.

Technikpersonal

Die Techniker:innen tragen einen Mund-Nasen-Schutz. Ihr Arbeitsmaterial ist entweder personalisiert oder wird vor und nach Gebrauch desinfiziert.

Abstand zum Publikum

Durch Markierungen am Boden wird ein Abstand von 2m zur 1.Reihe gewährleistet.



8. BACKSTAGEREGELN

Garderoben

Es gibt einen Moderator und vier Comedians. Nach Möglichkeit erhält jeder Comedian eine eigene Garderobe. Maximal aber befinden sich zwei Comedians in einer ausreichend großen Garderobe.
Desinfektionsmittel stehen in allen Garderoben zur Verfügung.

Pflicht zum Tragen Mund-Nasen-Schutzes

Comedians und alle Produktionsbeteiligten sind zu jeder Zeit zum Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes verpflichtet.

Reduzierung des Kontakts

Zugang zum Backstagebereich wird nur Personen gewährt, die unmittelbar mit der Produktion zu tun haben.

Catering

Die Künstler verpflegen sich eigenständig mit Getränken. Kaffeemaschine, Wasserkoch und Tee und ein Getränkekühlschrank stehen zu Verfügung.

Ein Speisencatering gibt es bis auf Weiteres nicht. Der Aufenthaltsbereich ist bei auf Weiteres aufgelöst.

Nachverfolgbarkeit

Die Kontaktdaten werden von uns erhoben und zusammen mit den Gästekontakten einen Monat aufbewahrt.

Hygieneregeln

Die Hygieneregeln werden über Aushänge im Backstagebereich und einem Schreiben vorab kommuniziert.



9. HAFTUNG

Die Veranstalter Serious Fun GmbH und die Mietfirma sind für die Einhaltung des vorliegenden Hygienekonzepts verantwortlich.

Die Serious Fun GmbH als Betreiber der Spielstätte stellt die Einhaltung in den Bereichen Theaterkasse, Foyer, Einlass, Auslass, Gastronomie und Vorderhaus sicher.

Xxx stellt die Einhaltung in den Bereichen Bühnen und Backstage sicher sowie für alle von xxx gebuchten Fremdfirmen.



KONTAKT

Serious Fun GmbH
Reinhardtstraße 6
10117 Berlin

Spielstätte Quatsch Comedy Club Berlin
Friedrichstraße 107
10117 Berlin

Geschäftsführung: Thomas Hermanns, Thomas Pape, Tel: 030/ 27879030
info@seriousfun.de

www.quatschcomedyclub.de